蒲县财政局

2020年预算绩效管理工作开展情况

1. **不断夯实预算绩效管理基础。**围绕预算管理的主要内容和环节健全和完善了绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理、评价结果应用管理等各环节的预算绩效管理制度办法。积极开展预算绩效管理培训一次、交流会一次。

**二、继续扩大了绩效目标管理范围，提高预算编制质量。**对列入2020年年初预算的项目全部要求进行了绩效目标申报，会同各业务股室对绩效目标的完整性、合理性、科学性、准确性进行审核。并将审核后的绩效目标同各部门（单位）预算报县人大审查，做到同批复、同下达、同公开。

**三、严格进行运行跟踪监控：**于2020年10月份对所有预算项目开展了绩效运行跟踪监控，对照年初设定的绩效目标，及时掌握项目的实施情况及资金拨付使用情况，将实施进展缓慢的项目及时上报，由相关部门督促其加快进度，确保项目顺利达到预期目标，对客观因素造成未实施的项目，及时汇报领导，尽早做好项目调整。

**四、认真组织开展项目绩效自评**：为切实增强部门（单位）支出绩效意识，提高财政资金使用效益，于今年4月初组织各部门（单位）对2019年的项目开展绩效自评工作。

**五、着力抓好财政重点评价工作：**2020年聘请第三方公司，共对2019年抽取的40个项目开展了重点绩效评价,项目总投资38796.5万元,2019年总投资15134.35万元；同时对县统计局、蒲县党史研究中心、蒲县文学艺术界联合会3个单位开展了部门整体支出重点绩效评价。通过评价，及时将评价结果反馈相关主管部门，要求针对存在的问题，采取有效措施，抓紧整改落实，进一步提高财政资金的使用效益，同时也将评价结果作为下年度预算编制的依据。

**六、积极推动预算绩效信息公开。**要求预算单位在公开预决算信息时同步公开绩效信息。